

## ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z MODUŁU E –BOK

### § 1

Użyte w niniejszych ZASADACH DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z MODUŁU E BOK zwanych dalej „ZASADAMI” określenia oznaczają :

1. Moduł E - bok - program komputerowy stanowiący element Informatycznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Spółdzielnią Mieszkaniową.
2. Użytkownik - osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu
3. Adres e-mail - adres poczty elektronicznej podany przez użytkownika we wniosku o dostęp do modułu E- bok.
4. Identyfikator i hasło - alfanumeryczna kombinacja znaków indywidualna dla każdego użytkownika.
5. Administrator - Pszczyńska Spółdzielnia Mieszkaniowa.

### § 2

1. Rejestracja użytkownika polega na prawidłowym wypełnieniu i podpisaniu przez użytkownika wniosku o dostęp do modułu pobranego ze strony internetowej [www.psm.pszczyna.pl](http://www.psm.pszczyna.pl) – zakładka E- bok lub osobiście w dziale PO/ windykacje w siedzibie Spółdzielni w Pszczynie przy ul. Dobrawy 1 (pokój nr 13 I piętro ) lub w siedzibie administracji Spółdzielni w Brzeszczach przy ul. Słowackiego 13/A/2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych ZASAD.
2. W przypadku kilku właścicieli jednego lokalu, wymagane jest złożenie wraz z wnioskiem o dostęp do modułu oświadczenia współwłaścicieli o wyborze głównego użytkownika uprawnionego do korzystania z modułu E- bok. Oświadczenie można pobrać w sposób określony w ust.1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszych ZASAD
3. Złożone wnioski podlegają weryfikacji w oparciu o dane będące w posiadaniu Administratora. Weryfikację przeprowadza komórka członkowsko-mieszkaniowa PSM.
4. Administrator zastrzega sobie prawo odmowy rejestracji użytkownika w przypadku rozbieżności danych złożonych we wniosku ze stanem faktycznym.

### § 3

1. W razie osobistego złożenia wniosku o dostęp do modułu E - bok i potwierdzeniu danych osobowych Użytkownika przez pracownika Spółdzielni w oparciu o dowód tożsamości, za zgodą użytkownika identyfikator i pierwsze hasło dostępu do modułu E- bok wygenerowane automatycznie przez System informatyczny, przesłane zostanie na podany we wniosku adres mailowy Użytkownika w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku. W razie braku zgody, Użytkownik zobowiązany jest do osobistego zgłoszenia się do Spółdzielni po odbiór identyfikatora i hasła. W takim przypadku o terminie ich odbioru, Użytkownik powiadomiony zostanie telefonicznie lub na adres mailowy podany we wniosku.
2. W przypadku przesłania wniosku o dostęp do modułu E - bok pocztą lub pocztą elektroniczną, Użytkownik zobowiązany jest osobiście zgłosić się do siedziby Spółdzielni – dział PO/ windykacje wraz z dowodem osobistym celem potwierdzenia tożsamości i odbioru identyfikatora i hasła pocztą. O terminie zgłoszenia się po ich odbiór, Użytkownik powiadomiony zostanie telefonicznie lub na adres mailowy podany we wniosku.

#### § 4

1. Korzystanie z modułu E- bok odbywa się za pośrednictwem strony internetowej Spółdzielni [www.psm.pszczyna.pl](http://www.psm.pszczyna.pl)
2. Podczas pierwszego logowania się do modułu E- bok , Użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła na indywidualne zgodne z wymaganiami systemu informatycznego wygenerowanymi w czasie logowania się.
3. Administrator zobowiązuje się udostępnić Użytkownikowi podgląd do następujących danych:
  - a) składniki ( parametry) naliczeń
  - b) salda konta opłat z wyszczególnieniem : należności bieżących, spornych, zasądzonych oraz odsetek
  - c) wskazań wodomierzy i rozliczeń wody
  - d) rozliczenia ciepła
4. Instrukcja korzystania z modułu zamieszczona jest na stronie internetowej [www.psm.pszczyna.pl](http://www.psm.pszczyna.pl) w zakładce E-bok .

#### § 5

1. Użytkownik w każdej chwili może zrezygnować z dostępu do modułu. Wniosek w sprawie rezygnacji, znajduje się na stronie internetowej Spółdzielni bądź dostępny jest w siedzibie w Pszczynie przy ul. Dobrawy 1- dział PO/ windykacje lub administracji w Brzeszczach przy ul. Słowackiego 13/A/2. Blokada dostępu następuje w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku w siedzibie Spółdzielni w Pszczynie przy ul. Dobrawy 1 bądź przesłania faksem - nr tel. 32 210 13-09 lub na adres mailowy [zarzad@psm.pszczyna.pl](mailto:zarzad@psm.pszczyna.pl)  
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszych ZASAD.
2. W razie zagubienia indywidualnego hasła dostępu do modułu, kradzieży lub jego utraty, Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt w Spółdzielni osobiście w dziale PO/ windykacje lub telefonicznie tel. 32 210 46 29 wew. 28. W takim przypadku dostęp zostaje natychmiast zablokowany, a Użytkownik ma prawo wystąpić z wnioskiem o wygenerowanie nowego hasła dostępu.
3. Prawa do korzystania z modułu wygasa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zmiany użytkownika lokalu (np. sprzedaż, darowizna, nabycie w drodze spadku , przysądzenie, wygaśnięcie prawa do lokalu).

#### § 6

1. Administrator może bez podania przyczyny modyfikować usługi dostępne w module, a także zawieszać lub ograniczać ich działanie. Może także dodawać nowe funkcje modułu.
2. Administrator ma prawo zablokować Użytkownikowi dostęp do modułu w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi zasadami.

## § 7

1. Użytkownik uzyskuje dostęp do modułu jedynie w zakresie dotyczącym posiadanych przez niego tytułów prawnych do lokali.
2. Użytkownik nie może w żadnej formie udostępniać osobom trzecim swoich danych dostępowych do modułu E-bok.

## § 8

1. Za prawidłowe działanie modułu E - bok odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia indywidualnego identyfikatora i hasła przez osoby trzecie, inne niż Użytkownik.
3. Moduł E - bok działa w oparciu o automatyczne generowanie informacji, nie weryfikowanych przez pracownika Spółdzielni. W każdym przypadku wątpliwości, co do prezentowanych danych, należy skontaktować się z pracownikami komórki czynszowej lub windykacyjnej Spółdzielni.
4. Informacje uzyskane za pośrednictwem modułu E-bok nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem modułu E-bok

## § 9

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad dostępu i korzystania z modułu E-bok określonych w niniejszych ZASADACH. W takim przypadku zmieniony ZASADY zamieszczone zostaną na stronie internetowej Spółdzielni [www.psm.pszczyna.pl](http://www.psm.pszczyna.pl) w zakładce E-bok.
2. Opublikowane na stronie internetowej Spółdzielni, Zasady dostępu i korzystania z modułu E –bok uznaje się za doręczone użytkownikowi.
3. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych modułu E-bok, wykorzystywane są i chronione zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r – jed. tekst Dz.U. z 2001r nr 101 poz. 926 z póź. zmianami. Każdy użytkownik modułu E-bok ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
4. Wszyscy użytkownicy mają obowiązek przestrzegać postanowień niniejszych ZASAD.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa .

ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z MODUŁU E –BOK, zatwierdzone zostały przez Zarząd Spółdzielni na posiedzeniu w dniu 28.05.2014 roku uchwałą nr 16 /2014 i skierowane do wdrożenia przez wskazane w nim komórki organizacyjne Spółdzielni.

## WNIOSEK O DOSTĘP DO MODUŁU E-BOK

Numer identyfikacyjny lokalu/i .....

- Nazwisko i imię użytkownika .....
- Adres lokalu .....
- Telefon kontaktowy .....
- Adres e-mail: .....

1. Oświadczam , że zapoznałem /łam się z obowiązującymi ZASADAMI DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z MODUŁU E-BOK i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Oświadczam , że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku w celu uruchomienia dostępu i korzystania z modułu E -bok.
3. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przesłanie identyfikatora i pierwszego hasła dostępu na wskazany we wniosku adres e-mail.

Do wniosku dołączam oświadczenie współwłaścicieli:   tak / nie

.....  
Data i czytelny podpis użytkownika

### Oświadczenie pracownika Spółdzielni:

Tożsamość użytkownika potwierdzona została w oparciu o przedłożony do wglądu w dniu .....  
dowód osobisty użytkownika.

Pszczyna dnia .....

.....  
Pieczętka i podpis pracownika Spółdzielni

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELI**

My niżej podpisani współwłaściciele lokalu położonego w .....

przy ul.....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Oświadczamy, że :

- 1) **jako głównego użytkownika modułu E- bok wskazujemy**

**Pana/nią** .....

- 2) **wyrażamy zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w celu uruchomienia dostępu i korzystania z modułu E -bok.**

Podpisy współwłaścicieli:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Oświadczenie pracownika Spółdzielni:

Tożsamość współwłaścicieli lokalu potwierdzona została w oparciu o przedłożone/y do wglądu w dniu ..... ich dowód/y osobiste/y.

Pszczyna dnia .....

.....  
Pieczętka i podpis pracownika Spółdzielni

## REZYGNACJA Z DOSTĘPU DO MODUŁU E-BOK

Numer identyfikacyjny lokalu/i .....

- Nazwisko i imię .....
- Adres lokalu .....
- Telefon kontaktowy .....
- Adres e-mail: .....

.....  
Data i czytelny podpis użytkownika

**WNIOSEK O DOSTĘP DO MODUŁU E-BOK**

Numer identyfikacyjny lokalu/i .....

- Nazwisko i imię .....
- Seria i numer dowodu osobistego .....
- wydany przez .....
- PESEL .....
- Adres lokalu .....
- Telefon kontaktowy .....
- Adres e-mail: .....

4. Oświadczam , że zapoznałem /łam się z obowiązującymi ZASADAMI DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z MODUŁU E-BOK i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
5. Oświadczam , że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w celu uruchomienia dostępu i korzystania z modułu E -bok.

Do wniosku dołączam oświadczenie współwłaścicieli: tak / nie

.....  
Data i czytelny podpis użytkownika

Oświadczenie pracownika Spółdzielni:

Podane powyżej dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Pszczyna dnia .....

.....  
Pieczętka i podpis pracownika Spółdzielni

Załącznik nr 2

### OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELI

Dotyczy lokalu: .....

My niżej podpisani

5. .... legitymujący się dowodem osobistym  
nr. .... wydanym przez .....  
zam. ....  
PESEL .....
2. .... legitymujący się dowodem osobistym  
nr. .... wydanym przez .....  
zam. ....  
PESEL .....
3. .... legitymujący się dowodem osobistym  
nr. .... wydanym przez .....  
zam. ....  
PESEL .....
4. .... legitymujący się dowodem osobistym  
nr. .... wydanym przez .....  
zam. ....  
PESEL .....

oświadczamy, że :

- 3) **podane powyżej dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,**
- 4) **jako głównego użytkownika modułu E- bok wybieramy**  
**Pana/nią** .....
- 5) **wyrażamy zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w celu uruchomienia dostępu i korzystania z modułu E -bok.**

Podpisy współwłaścicieli:

5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Pszczyna dnia .....

Załącznik nr 3

**REZYGNACJA Z DOSTĘPU DO MODUŁU E-BOK**



Numer identyfikacyjny lokalu/i .....

- Nazwisko i imię .....
- Seria i numer dowodu osobistego .....
- wydany przez .....
- PESEL .....
- Adres lokalu .....
- Telefon kontaktowy .....
- Adres e-mail: .....

.....  
Data i czytelny podpis użytkownika